

山东理工大学教务处

教务函〔2019〕24号

关于2018–2019学年第二学期 重修安排及选课的通知

各学院：

现将本科生本学期重修课程的组织及选课时间等有关事项通知如下：

一、重修选课时间

3月22日 9:00至4月8日 18:00

二、跟班重修及课程替代

1. 重修课程需在本专业培养计划内且是本学期开设的课程，需要重修的学生可以在网上选课后跟班重修。

2. 由于课程编码的改变导致不能选课的课程，由学院教学工作办公室进行课程替代，经教务处教学研究科审核后，学生在网上选课。

3. 由于机械类和经济类实验班课程特殊，该类课程不允许替代或被替代。

4. 大学英语听说2可以替换任意一门大学英语听说课程。

三、单开班重修

1. 单开班重修只针对 2019 届毕业生。

2. 对不及格人数较多的部分公共必修课程，由相关开课学院组织单独开班。

3. 2019 届毕业生第七学期开设的课程，参加二次考试后仍未通过者，可向所在学院教学工作办公室申请单开班重修。

4. 曾参加过该课程重修，且未通过该课程考核的 2019 届毕业生，可申请单开班重修。

5. 为保证毕业生按时离校，所有单开班结课时间不得晚于 14 周。

6. 有关大学英语重修的相关说明

单独开设大学英语读写 3 和大学英语读写 4 两门课程，可替代大学英语课程（包括英语选修课）中的任意两门课程。

根据课程授课情况，音体美的学生不允许选择其它专业的大学英语进行重修；其它专业的学生也不允许选择音体美的大学英语进行重修，否则选课结果无效。请学生选课时予以注意。

7. 有关大学体育重修的相关说明

单独开设大学体育 3 和大学体育 4 两门课程，可替代任意两门体育课程。

四、实践性环节课程重修

由于课程容量限制，重修实践性环节课程的学生可到学院教学工作办公室报名重修。

五、重修选课方法

1. 学生进入教务处网站《正方教务管理系统》，选择正方教务管理系统其中一台服务器登录，选择“报名申请”→“重修报名”；点击“跟班重修选课”或“单开班重修选课”选项卡；在所要重修的课程上，点击“选课”按钮。

选课时间段内，学生也可随时退选。

2. 学院教学工作办公室在教务系统中帮助学生选课时，必须复选“重修”复选框，否则会导致重修学分统计错误。

3. 由于本次选课的学分将计入重修学分，因此不得在本次选课中进行非重修性质的选课。

六、重修收费

财务处根据 2018-2019 学年的重修学分，在学期末统一收取重修费。

七、重修门次限制

为保证教学质量，根据《山东理工大学学籍管理规定》，学生每学期最多可选择 6 门课程进行重修。根据毕业生的特殊情况，2019 届毕业生最多选择 10 门课程进行重修。超出规定门次者系统禁止再次选课。

八、重修选课轮次

本次重修选课仅安排一轮，第一轮结束后的结果即为最终结果，与重修相关的所有事项，包括课堂考勤、考试安排、成绩登录、重修收费等，均以此作为依据。选课时间结束后，不再受理任何形式的重修选课。请学生根据自己的课程表谨慎选课，认真学习。

九、重修名单

请各学院通知任课教师 4 月 9 日 8:00 后在教务管理系统中
查询新的学生名单。

教务处

2019 年 3 月 19 日