**建筑工程学院学生干部考核管理办法**

**（试行）**

为切实加强建筑工程学院学生干部队伍建设，提高学生干部的综合素质，更好地发挥学生干部在“自我教育、自我服务、自我管理”中的作用，保证学生干部的先进性与模范性，推动学院精神文明建设，结合建筑工程学院实际情况，特制定本办法。

**一、适用范围**

本规定适用于学院学生会、学生社团及班委会（包括舍长）干部。

**二、考核内容**

（一）思想品德。具有正确的思想政治观念，积极拥护党的路线、方针、政策。具备健康的世界观、人生观、价值观。能按时参加各项理论学习和思想教育活动，具有较强的集体意识和服务意识，注重卫生，热爱劳动，具有良好的个人修养和道德水准，诚实守信，实事求是，起到干部带头模范作用。

（二）学习能力。刻苦好学，态度认真，能正确处理学习、工作和生活的关系，学习效率高，学习习惯良好，注意总结方法，经常能与任课老师交流，并热心帮助同学，学习成绩优异。

（三）日常表现。遵守学校各项考勤、纪律规章制度，在工作例会、集体活动、课堂学习以及查寝中，保证高出勤率，做到不迟到、不早退、不旷课、不晚归、不夜不归宿，养成良好的时间观念。

（四）工作绩效。热爱本职工作，掌握所担任工作的基本业务能力及其他相关工作知识，尽职尽责完成职责内的工作，有较强的工作能力和责任心，能及时做好上传下达，充分发挥学生干部模范带头作用，学生干部所分管的宿舍未发生过任何重大事故如火灾、打架斗殴等事件。

（五）群众认可。具有团结精神和集体观念，在学生会、学生社团或班级（包括宿舍）中综合表现良好，同学关系融洽，具有较高的群众认可度。

**三、考核办法**

（一）根据各学生干部的工作性质、工作表现和奖惩等情况，并查阅考核期内各项指标的考勤记录、卫生成绩、纪检通报等档案，实事求是，对每一项考核指标分别进行班级、宿舍或部门测评，先评议，后评定，参加民主测评打分人数不得少于该组织总人数的80%，班级（宿舍或部门）考核占80%，相应辅导员（部门分管老师）考核占20%，最终确定考核等级。

（二）采用百分制计分法，分为思想道德（10分）、学习创新（25分）、考勤情况（20分）、工作绩效（30分）以及群众认可（15分）。考核90分及以上为优秀，80分-89分为良好，70分-79分为合格，69分及以下为不合格。按评分标准符合要求的可得满分，未达到要求的则要相应减分。五项考核项目的分项总分=基本分 +加分 -减分；加减分后，各项得分不得超过各项的总分值。

（三）出现下列情况之一者，考核结果直接定为不合格，限期整改。

1、连续两学期出现成绩不合格现象或一学期出现两门以上（含两门）不合格现象；

2、学期末卫生成绩平均分未达到90分；

3、因考试作弊、打架斗殴等违反校规校纪受到处分者；

4、因在各项活动中表现不积极或旷课、逃课严重，群众反应强烈；

5、日常工作出现重大失误者；

（四）根据考核结果，将考核对象划分到绿色、黄色、红色三个区域模块。其中考核结果为优秀、良好的学生干部划分到绿色区域，考核结果为合格的学生干部划分到黄色区域，进行预警。考核不合格的学生干部划分到红色区域，并限定一个学期的整改期，考核不合格学生干部需提交保证书，分析原因，提出整改措施。

四、本办法由院团总支负责解释。

 建筑工程学院团总支

二〇一八年十月

**山东理工大学建筑工程学院**

**学生干部考核测评表**

**（20 —20 学年第 学期）**

　　　　　部门：

　　　　　姓名：

**山东理工大学建筑工程学院学生干部考核测评汇总表**

**学生干部： 所在部门（班级）：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分项** | **评分****类别** | **考核指标细则** | **分项得分** | **总分** |
| **思想品德10分** | **基本分** | 具有正确的思想政治观念，坚持四项基本原则，热爱祖国，积极参加各项理论学习及活动，不断加强理论修养者，得1-4分 |  |  |
| 具有良好的个人修养和道德水准，诚实守信，实事求是，起到干部带头模范作用者，得1-2分 |  |
| 组织纪律观念强，有团结协作精神，全心全意为同学服务，尊敬师长，礼貌待人者，得1-2分 |  |
| **加分** | 所在宿舍卫生成绩连续3次高于95分，加2分*（宿管部出具证明）* |  |
| 以大学生事务中心名单为准，拾金不昧者，加2分*（个人出具证明）* |  |
| **减分** | 集体观念差，不乐于助人，不参与集体活动者，扣1-2分 |  |
| 所在宿舍卫生成绩低于90分，扣2分/次*（宿管部出具证明）* |  |
| **学习能力20分** | **基本分** | （1）学业成绩居班级前10%，得20分（2）学业成绩居班级10%-20%，得16分（3）学业成绩居班级20%-30%，得12分（4）学业成绩居班级30%-50%，得8分 |  |  |
| **减分** | 学业成绩低于班级50%或出现不及格课程，扣20分 |  |
| **日常表现25分** | **基本分** | 工作例会、集体活动、课堂学习以及查寝中，出勤率较高，无屡犯不改情况者，可得基本分20-25分 |  |  |
| **减分** | 工作例会、院校大型活动中，无故缺席扣3分／次，无故迟到扣2分/次,中途离场扣2分/次，请假不扣分，请假超过两次视为缺席扣3分/次*（秘书处、辅导员助理出具考勤表等证明）* |  |
| 课堂考勤中，迟到早退扣1分/次，旷课扣3分/次*（学习部出具考勤证明）* |  |
| 查寝中，夜不归宿，扣10分/次，3次及以上者建议提交所在部门（班级）大会给予撤职处分，晚归扣2分/次*（安全部出具证明）* |  |
| **工作绩效30分** | **基本分** | 热爱本职工作，掌握所担任工作的基本业务能力及其他相关工作知识，尽职尽责完成职责内的工作，有较强的工作能力和责任心者，可得基础分20分 |  |  |
| **加分** | 主动承担校院布置的各项任务，积极参与组织各项活动，任劳任怨、保质保量地完成者，加1-2分； |  |
| 通知下达及时、准确，不拖延，不推卸责任者，加1-2分 |  |
| 宿舍、校园内发生重大事故如火灾、打架斗殴等，及时上报并积极协助应急工作者，加1-3分 |  |
| 实际工作中不断研究新情况，提出新见解、新思路者，加1-3分 |  |
| **减分** | 对本职工作推诿或未按要求完成任务，扣1-3分/次 |  |
| 经相关人员反馈后，通知下达不及时、不准确的，扣1-2分/次 |  |
| 所在宿舍内发生重大事故如火灾、打架斗殴等事件未及时上报引起严重后果，扣1-5分/次 |  |
| **群众认可15分** | **基本分** | 针对团结精神和集体意识，分别在学生会、班级（包括宿舍）等各组织内对相应的被考核学生干部打分，去掉一个最高分，去掉一个最低分，取平均值作为群众认可度 |  |  |

**注：**该汇总表由打分表（一）和打分表（二）汇总而得，减分使用负数表示，各项总分=基本分 +加分 -减分；加减分后，各项得分不得超过各项的总分值。

**附件1：**

**山东理工大学建筑工程学院学生干部测评打分表（一）**

**学生干部： 所在部门（班级）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项** | **评分类别** | **考核指标细则** | **打分** |
| **思想品德10分** | **基本分** | 具有正确的思想政治观念，坚持四项基本原则，热爱祖国，积极参加各项理论学习及活动，不断加强理论修养者，得1-4分 |  |
| 具有良好的个人修养和道德水准，诚实守信，实事求是，起到干部带头模范作用者，得1-2分 |  |
| 组织纪律观念强，有团结协作精神，全心全意为同学服务，尊敬师长，礼貌待人者，得1-2分 |  |
| **加分** | 以大学生事务中心名单为准，拾金不昧者，加2分 |  |
| **减分** | 集体观念差，不乐于助人，不参与集体活动者，扣1-2分 |  |
| **日常表现25分** | **基本分** | 工作例会、集体活动、课堂学习以及查寝中，出勤率较高，无屡犯不改情况者，可得基本分20-25分 |  |
| **工作绩效30分** | **基本分** | 热爱本职工作，掌握所担任工作的基本业务能力及其他相关工作知识，尽职尽责完成职责内的工作，有较强的工作能力和责任心者，可得基础分15-20分 |  |
| **加分** | 主动承担校院布置的各项任务，积极参与组织各项活动，任劳任怨、保质保量地完成者，加1-2分； |  |
| 通知下达及时、准确，不拖延，不推卸责任者，加1-2分 |  |
| 宿舍、校园内发生重大事故如火灾、打架斗殴等，及时上报并积极协助应急工作者，加1-3分 |  |
| 实际工作中不断研究新情况，提出新见解、新思路者，加1-3分 |  |
| **减分** | 对本职工作推诿或未按要求完成任务，扣1-3分/次 |  |
| 经相关人员反馈后，通知下达不及时、不准确的，扣1-2分/次 |  |
| 所在宿舍内发生重大事故如火灾、打架斗殴等事件未及时上报引起严重后果，扣1-5分/次 |  |
| **群众认可15分** | **基本分** | 针对团结精神和集体意识，分别在学生会、班级（包括宿舍）等各组织内对相应的被考核学生干部打分，去掉一个最高分，去掉一个最低分，取平均值作为群众认可度 |  |

注：此表为民主打分表，由所在班级（部门）成员打分，减分使用负数表示。

**附件2：**

**山东理工大学建筑工程学院学生干部测评打分表（二）**

**学生干部： 所在部门（班级）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项** | **评分类别** | **考核指标细则** | **打分** |
| **思想品德10分** | **加分** | 所在宿舍卫生成绩连续3次高于95分，加2分*（宿管部出具证明）* |  |
| **减分** | 所在宿舍卫生成绩低于90分，扣2分/次*（宿管部出具证明）* |  |
| **学习能力20分** | **基本分** | （1）学业成绩居班级前10%，得20分（2）学业成绩居班级10%-20%，得16分（3）学业成绩居班级20%-30%，得12分（4）学业成绩居班级30%-50%，得8分 |  |
| **减分** | 学业成绩低于班级50%或出现不及格课程，扣20分 |  |
| **日常表现25分** | **减分** | 工作例会、院校大型活动中，无故缺席扣3分／次，无故迟到扣2分/次,中途离场扣2分/次，请假不扣分，请假超过两次视为缺席扣3分/次*（秘书处、辅导员助理出具考勤表等证明）* |  |
| 课堂考勤中，迟到早退扣1分/次，旷课扣3分/次*（学习部出具考勤证明）* |  |
| 查寝中，夜不归宿，扣10分/次，3次及以上者建议提交所在部门（班级）大会给予撤职处分，晚归扣2分/次*（安全部出具证明）* |  |

注：此表依据平时表现的客观量化记录填写，减分使用负数表示。

**建筑工程学院学生干部在校表现鉴定表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 任职时间 |  | 所在部门 |  | 担任职务 |  |
| 自我鉴定本人签字： 年 月 日 |
| 所获奖励 |  |
| 学院团总支意见 | 最终考核结果：□优秀；□良好；□合格；□不合格负责人： 团总支印章 年 月 日 |

**填表说明**

1.填写内容要实事求是，不得虚假隐瞒，不得夸大其词；

2.自我鉴定、获奖情况由学生干部本人填写。“自我鉴定”主要反映本人担任学生干部以来对校规校纪和学院各项管理规定的遵守和执行情况以及任职期间在思想、学习、工作、生活等方面的成绩和不足，表述要条理清晰，字迹要工整（可增加附页），“自我鉴定”签字处必须手写；

3.“所获奖励”按获奖时间先后顺序填写任职期间所获奖励（只写校级以上（含校级）较主要的奖励，奖励名称要写全称；格式如下：

2010.05：山东理工大学三好学生；

2010.09：山东理工大学优秀学生奖学金；

2011.06：山东省物理竞赛，省级一等奖；

2011.06：山东高数竞赛，省级二等奖；

…

4.签名用黑色签字笔填写；

5.“学院团总支意见”一栏包括具体评语和最终考核评价两部分，将由学院依据学生干部在任期间的表现如实填写，如：学生干部模范带头作用的发挥、工作执行力、奉献意识、责任意识等各方面；

6.年月日一律用公历，数字及数据一律用阿拉伯数字；

7.此表格要记入学生档案，请大家认真填写。

**学生干部目标管理量化考核登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学号** | **姓名** | **所在****部门** | **担任****职务** | **思想品德** | **学习创新** | **日常表现** | **工作绩效** | **群众认可** | **测评得分** | **定档模块****（绿黄红）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

团总支（盖章）： 部门名称： 填表时间：

**学生干部各项通知接收情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 通知内容 | 发布 时间 | 发布 单位 | 负责人 | 落实 情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |